

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | FORNARA ORNELLA |
| Indirizzo | VIA MANZONI 1 – 20010 CANEGRATE (MI) |
| Telefono | 0331 463861 |
| Fax | 0331 401535 |
| E-mail | comandante@comune.canegrate.mi.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 03.11.1967 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Negli anni 1986/87/88 ha svolto attività di supplenza presso le scuole dell'infanzia e primarie del Circolo didattico di Canegrate (MI) e Parabiago (MI)
- dal 01.02.1988 al 30.09.1994 ha prestato servizio presso il Comune di Canegrate (MI) con la qualifica di agente della polizia municipale (ex V q.f.);
- dal 01.10.94 al 30.11.2003 ha prestato servizio presso il Comune di Canegrate (MI) con la qualifica di Sottufficiale della Polizia Municipale (ex VI q.f.);
- dal 01.12.2003 al 31.01.2012 ha prestato servizio presso il Comune di Canegrate (MI) con la qualifica di Ufficiale della polizia locale (ex VII q.f.);
- dal 01.02.2012 presta servizio presso il Comune di Canegrate (MI) con la qualifica di Comandante della Polizia Locale (ex VII q.f.) e titolare di posizione Organizzativa come Responsabile Area Vigilanza (e Attività produttive sino al 31.03.2014);**
- dal 01.04.2014 ricopre anche la Posizione Organizzativa dei Servizi Sociali di base e Promozione Sociale e Politiche Giovanili, sempre presso il Comune di Canegrate (MI);
- dal 01.01.2016 riveste il profilo economico di D3, mantenendo la qualifica di Comandante della Polizia Locale e Responsabile Settore Servizi Sociali del Comune di Canegrate.
- Dall'anno 2001 il Comune in cui opero è Capofila di una convenzione fra Comandi di Polizia locale. Dal 2012 ho assunto le funzioni di coordinatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Nell'anno scolastico 1984/85 conseguiva il diploma di Maturità Magistrale presso l'Istituto Statale "C. Tenca" di Milano, riportando una votazione di 58/60mi;

nell'anno scolastico 1985/86 frequentava l'anno integrativo e conseguiva l'idoneità all'accesso a qualsiasi facoltà universitaria, presso l'Istituto Statale "C. Tenca" di Milano;

nell'anno 1987 conseguiva l'attestato di idoneità a seguito di esame finale del corso professionale di dattilografia presso l'Enaip Lombardia nella sede Acli di Legnano (MI);

nell'anno 1988 frequentava il corso IREF per la formazione di base degli Agenti di polizia municipale, organizzato dal Comando di Polizia Municipale di Pavia e conseguendo la votazione di 30/30mi;

nell'anno 1997 frequentava il perpercorso IREF di qualificazione per Sottufficiali ed Ufficiali di Polizia municipale, organizzato presso la sede di Milano e conseguendo la *"segnalazione di preparazione particolarmente meritevole"*;

nell'anno 2012 frequentava presso l'Accademia della Polizia Locale Eupolis di Milano il percorso di formazione manageriale continua per Ufficiali di Polizia Locale, conseguendo l'idoneità finale;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dall'anno 1988 ha frequentato innumerevoli corsi di aggiornamento, perfezionamento e specializzazione organizzati dall'Istituto regionale di formazione amministrativa IREF, ora EUPOLIS, di Milano, da altri Enti privati e pubblici e da diverse Amministrazioni Comunali, nelle seguenti materie di competenza della polizia locale:

- Infortunistica stradale;
- Codice della strada,
- Utilizzo procedure informatiche;
- Disciplina reati in materia di immigrazione clandestina;
- Inquinamento acustico ed ambientale;
- Il Controllo di gestione
- Competenze del Giudice di Pace in materia ambientale;
- Veicoli stranieri;
- Falsi documentali
- Modalità comportamentali e gestione rapporti con i cittadini
- Sicurezza dei lavoratori
- Anticorruzione e Trasparenza
- Bilancio e appalti nella P.A.
- Sicurezza del lavoratori
- Gioco d'azzardo e ludopatia

Partecipazione con attestato finale al corso come operatore laico in rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce.

Partecipazione al progetto POL.INTEGRA realizzato da Regione Lombardia – Unione Europea e Ministero dell'Interno;

Partecipazione a iniziative formative di Eupolis Lombardia in collaborazione con la Scuola interregionale di Polizia Locale di Emilia Romagna-Liguria e Toscana e Lombardia

Dall'anno 2012 organizza incontri pubblici di prevenzione della criminalità (truffe ad anziani, corsi di educazione stradale, ecc.) anche collaborando con Enti o Associazioni di volontariato.

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel tempo ho maturato capacità di lavorare in gruppo sviluppata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Ho imparato ad interagire con le persone, bambini, anziani, stranieri o altre categorie specifiche anche in situazioni di stress emotivo.

Ho imparato a gestire gruppi, lavorare all'interno di uno staff, parlare in pubblico, affrontare emergenze e risolvere i contrattempi. Con buone capacità di problem solving;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo delle procedure informatiche commercialmente più diffuse nonché di software specialistici per la gestione delle procedure informatizzate nel campo delle sanzioni amministrative; conoscenza ed utilizzo sistemi di videosorveglianza; conoscenza ed utilizzo delle strumentazioni di settore (etilometro, misuratori di velocità dei veicoli, ecc.)